

Affrontare fatiche organizzative e stress di lavoro. Valorizziamo e ri-vediamo il proprio ruolo attraverso lo psicodramma

Tipologia formativa: Corso

Cod. C5061R/1

PREMESSA

Negli ultimi anni sono aumentate le fatiche individuali e lo stress da lavoro. Cambiamenti organizzativi, lavoro in remoto e smart working, evoluzione dei sistemi di collaborazione e di connessione, ecc. hanno sollecitato in modo significativo sia l'individuo-lavoratore, sia le organizzazioni del lavoro. Una situazione ancor più impattante su servizi sociali, assistenziali e socio-sanitari, ETS, cooperazione sociale e imprese sociali, vale a dire il "mondo del welfare", pressati anche dalle fatiche dell'utenza.

Chi lavora come può affrontare tutto ciò? Come riuscire a mantenere giusti equilibri e adeguati livelli di benessere? Come un coordinatore o un manager sociale possono aiutare al meglio i propri collaboratori?

Gestire al meglio il proprio "ruolo organizzativo" siamo convinti essere una strada importante. Il ruolo è il punto di incontro tra proprie attese e desideri personali/professionali e quelli altrui, anche organizzative. Occorre dunque migliorare la capacità di comprendere tale snodo e sapere come affrontarlo, così da esercitare meglio il proprio impegno professionale ma anche salvaguardare il proprio benessere individuale.

OBIETTIVI

Con il progetto formativo si intende sperimentare strumenti e metodi utili a meglio comprendere punti di tensione e problematiche che impattano sul proprio ruolo e a individuare soluzioni di miglioramento. Occorre imparare a vederne meglio i risvolti sul piano emozionale, relazionale e organizzativo, acquisendo consapevolezza su cosa funziona e cosa no. Passaggi fondamentali sia per apprendere come affrontare evoluzioni e stress, sia per affinare la propria interpretazione del ruolo in modo più funzionale.

METODOLOGIA

La proposta formativa si fonda su due nuclei teorico-metodologici: psicosocioanalisi e psicodramma. Sessioni di psicodramma aiutano a rileggere con la giusta profondità tensioni e problematiche; strumenti e contenuti psicosocioanalitici su compito, dinamiche di ruolo, rapporto individuo-organizzazione facilitano la rilettura e la comprensione della propria esperienza anche ri-visitata attraverso lo psicodramma. Una ri-visitazione o re-visione che aiuta ad acquisire maggiore consapevolezza e da lì azioni per il miglioramento attraverso alcuni principi e linee-guida.

Lo psicodramma consente di rappresentare nel qui ed ora situazioni vissute e, grazie al coinvolgimento di tutti i presenti, attraversando gli aspetti emozionali e relazionali pensare a nuovi sguardi e possibilità. Di conseguenza, ogni giornata è impostata in tre fasi:

- lancio e approfondimento contenutistico
- formazione psicodrammatista
- ripresa e riposizionamento contenutistico

DESTINATARI

Il percorso formativo è rivolto ad assistenti sociali, educatori e professionisti che lavorano nei servizi alla persona. Numero massimo di partecipanti: 30.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Susanna Galli, Responsabile Servizio Formazione, Terzo Settore e Pari Opportunità - Settore Politiche del Lavoro e Welfare, Città metropolitana di Milano.

DOCENTI

Mauro Tomè, Presidente di Modus, psicosocioanalista, formatore ed esperto di sviluppo organizzativo e tematiche di welfare, consulente di sviluppo organizzativo e psicologo del lavoro.

Monica Brogi, psicoterapeuta e psicodrammatista.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Servizio Formazione per le professioni sociali, Terzo Settore e Pari Opportunità - Settore Politiche del Lavoro e Welfare - telefono 02 7740.3135, 6925

e-mail formazaffsociali@cittametropolitana.mi.it

Sito Internet:

http://www.cittametropolitana.mi.it/welfare_e_pari_opportunita/index.html

PROGRAMMA

Prima giornata: 28 gennaio 2025

“Il concetto di ruolo organizzativo” - 09.30 - 17.00

ORARIO	CONTENUTI	DOCENTI
09.30 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> - presentazione del percorso e dei partecipanti - approfondimento teorico-metodologico sul concetto di Ruolo Organizzativo - attività psicodrammatica - Pausa pranzo - proseguimento dell'attività psicodrammatica - focalizzazione dei punti di miglioramento nella gestione del proprio ruolo alla luce dell'esperienza laboratoriale dello psicodramma 	MAURO TOME' MONICA BROGI

Seconda giornata: 25 febbraio 2025**“Il compito organizzativo” - 09.30 - 17.00**

ORARIO	CONTENUTI	DOCENTI
09.30 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> - ripresa dell'incontro precedente - approfondimento teorico-metodologico sul concetto di Compito Organizzativo - attività psicodrammatica - Pausa pranzo - proseguimento dell'attività psicodrammatica - focalizzazione dei punti di miglioramento del proprio compito alla luce dell'esperienza laboratoriale dello psicodramma 	MAURO TOME' MONICA BROGI

Terza giornata: 10 marzo 2025**“La dinamica di ruolo e le ambiguità organizzative” - 09.30 - 17.00**

ORARIO	CONTENUTI	DOCENTI
09.30 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> - ripresa dell'incontro precedente - approfondimento teorico-metodologico sulla dinamica del ruolo e alla “ambiguità” delle organizzazioni - attività psicodrammatica - Pausa pranzo - proseguimento dell'attività psicodrammatica - focalizzazione dei punti di miglioramento per la gestione della dinamica di ruolo e dell'ambiguità delle organizzazioni alla luce dell'esperienza laboratoriale dello psicodramma 	MAURO TOME' MONICA BROGI

Quarta giornata: 25 marzo 2025**“La gestione dello stress e delle fatiche nel ruolo” - 09.30 - 17.00**

ORARIO	CONTENUTI	DOCENTI
09.30 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> - ripresa dell'incontro precedente - approfondimento teorico-metodologico su stress e organizzazione del lavoro - attività psicodrammatica - Pausa pranzo - proseguimento dell'attività psicodrammatica 	MAURO TOME' MONICA BROGI

	- focalizzazione dei punti di miglioramento nella gestione dello stress nelle organizzazioni alla luce dell'esperienza laboratoriale dello psicodramma	
--	--	--

PARTECIPAZIONE E CREDITI FORMATIVI E DEONTOLOGICI

Verrà richiesto il riconoscimento dei crediti (FCO.AS) validi ai fini della formazione continua degli assistenti sociali. La soglia minima di frequenza richiesta è **dell'80 % delle ore totali** previste per tutte le professioni.

Non è previsto l'accreditamento ECM per i profili sanitari (educatori professionali, psicologi, psichiatri, psicoterapeuti, neuropsichiatri, infermieri, ASA, OSS, ecc.).

L'attestato crediti sarà rilasciato esclusivamente ai partecipanti che avranno raggiunto la soglia minima di partecipazione.

SEDE e COSTI

Il corso si svolgerà presso la sede della Città Metropolitana di Milano, Viale Piceno, 60, Milano.

La partecipazione è gratuita.

MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'EVENTO

E' possibile iscriversi direttamente utilizzando il seguente link:
<https://svilsoc.cittametropolitana.mi.it/corsi/iscrivi/5061>
entro il 10/01/2025.

La partecipazione verrà confermata tramite mail.

L'attestato verrà rilasciato in formato digitale, con estensione .p7m e firmato digitalmente, in conformità al DPCM 13/01/2004 e Delib. CNIPA 4/2005 (dopo la verifica effettuata dalla segreteria rispetto alle ore di presenza) e sarà disponibile sul portale.

Il download dell'attestato sarà possibile **solo dopo aver compilato il questionario di fine corso.**

VALUTAZIONE GRADIMENTO: prevista

EVENTO SPONSORIZZATO: no